

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

городской округ «Долинский»

от 17 ДЕКАБРЯ 2024 г. № 1748-ПА

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры Долинская централизованная
библиотечная система муниципального
образования Долинский муниципальный округ
Сахалинской области

(новая редакция)

г. Долинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Долинская централизованная библиотечная система муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании Решения Долинского городского Совета народных депутатов от 28.07.1978 № 36 «О централизации сети государственных массовых библиотек района».

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры Долинская централизованная библиотечная система муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области является муниципальное образование Долинский муниципальный округ Сахалинской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры Долинская централизованная библиотечная система муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области. Сокращённое официальное наименование Учреждения – МБУК ДЦБС.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина, 31, г. Долинск, Сахалинская область, 694051.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке в финансовом Управлении муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

1.9. Учреждение, независимо от территориального расположения его филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного методического руководства, общего библиотечного фонда, имущества, штата, централизации технологических процессов.

1.10. В структуру Учреждения входят:

- Модельная центральная городская библиотека им. Е.Д. Лебкова (с функциональными отделами) - ул. Ленина, 31, г. Долинск;
- городская детская библиотека – ул. Ленина, 31, г. Долинск;

- библиотека № 2 с. Быков – ул. Вокзальная, 3а, с. Быков;
- библиотека № 4 с. Углезаводск – ул. Новая, д. 21 кв. 36 с. Углезаводск;
- библиотека № 5 с. Сокол – ул. Широкая, д. 14, с. Сокол;
- библиотека № 6 с. Взморье – ул. Пионерская, 15, с. Взморье;
- библиотека № 10 с. Советское – ул. Центральная, д. 127а, с. Советское;
- библиотека № 11 с. Покровка – ул. Берёзовая, д. 9, с. Покровка;
- библиотека № 12 с. Стародубское – ул. Набережная, д. 22, с. Стародубское.

1.11. В основе деятельности библиотек лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.12. Объединяющим, координирующим центром для библиотек централизованной библиотечной системы является Модельная центральная городская библиотека им. Е.Д. Лебкова, которая сосредотачивает в себе всю необходимую для библиотек информацию, поступающие методические материалы, формирует фонд местных документов (единственный экземпляр), внедряет отдельные современные информационные технологии, предоставляя их на основе информационной, сервисной, консультативной услуги. Осуществляет анализ деятельности, контроль по выполнению плановых показателей и мероприятий.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.1.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, утверждённое Учредителем в соответствии с основным видом деятельности: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.1.2. Муниципальное задание устанавливается при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального формирования бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок его финансового обеспечения определяется администрацией муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

2.1.4. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по обеспечению доступа населения муниципального образования Долинский

муниципальный округ Сахалинской области к муниципальным библиотечным фондам.

2.3. Учреждение создано с целью осуществления полномочий муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в области библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание:

2.3.1. Реализация прав граждан на библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание;

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Учреждения;

2.3.3. Исполнения в полном объёме расходов на содержание, сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Распределение и доставка различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования Долинский муниципальный округ, контроль за их распределением;

2.3.5. Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для всех слоёв населения;

2.3.6. Хранение, комплектование, учёт и использование документов и фондов;

2.3.7. Обеспечение пользователей документами, создание условий, необходимых для поиска и изучения документов;

2.3.8. Оказание пользователям платных информационных услуг, заключение с ними договоров об использовании документов и справочно-поисковых средств;

2.3.9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- предоставление доступа к фондам библиотеки и организация обслуживания населения по их запросам на принципах дифференцированного подхода;

- предоставление документов во временное пользование в соответствии с поступившим запросом из фонда библиотеки, путем доступа к электронным базам данных, информационно-поисковым системам, имеющимся в библиотеках, а также поступивших из фондов других библиотек;

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- комплектование библиотечных фондов;

- подбор кадров и повышение квалификации библиотечных работников;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- ведение научной и методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;

- обеспечение учёта, обработки, сохранения и раскрытия библиотечного фонда в целях наиболее полного его использования;
- предоставление доступа пользователей библиотеки к справочно-поисковому аппарату на всех видах носителей, библиографическим и полнотекстовым базам данных;
- предоставление услуг по библиотечному, информационному, справочно-библиографическому обслуживанию пользователей в Учреждении и вне Учреждения;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого режима, предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в удалённом режиме;
- предоставление информации о наличии документов в библиотечном фонде, справочная и консультационная помощь в поиске и выборе информации;
- проведение мероприятий, выставок, экспозиций с целью организации досуга и популяризации различных областей знания, продвижения чтения, повышения информационной культуры;
- подготовка информации и статей для СМИ, информационных буклетов для населения;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей и неформального общения посетителей Учреждения, осуществление деятельности любительских объединений и клубов по интересам, способствующей привлечению населения к книге и чтению;
- предоставление литературным объединениям по интересам и клубам консультационно-методического сопровождения и материально-технического обеспечения;
- предоставление услуг по обучению пользователей основам информационной грамотности;
- осуществление издательской и выставочной деятельности;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, компьютерной, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- участие в реализации региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.5. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения указанных целей, ради которых оно создано, имеет право оказывать платные услуги населению, в пределах реализации полномочий муниципального образования, сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях:

- деятельность по реализации имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность по реализации издательско-полиграфической, печатной, сувенирной продукции, документов, которые были изготовлены или приобретены за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- организация и проведение платных форм культурно-массовых услуг;

- библиотечное обслуживание внестационарными формами (доставка книг на дом или к месту работы по заявкам на договорной основе и по контрактам);
- подготовка списка литературы для дипломных, курсовых и других работ;
- предварительное выполнение заказов по подбору книг;
- выдача ценных и редких документов под денежный залог, в соответствии с залоговым абонементом;

- предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- экскурсионное обслуживание, проведение лекториев (тематических лекций);

- предоставление в аренду помещений Учреждения по согласованию с Учредителем и Собственником;

- услуги, выполняемые на базе центров информации (Центров общественного доступа):

- сканирование текстов и изображений;
- распечатка информации с любых видов носителей на принтере;
- предоставление компьютера для самостоятельной работы;
- ламинирование документов;
- брошюрование документов;
- предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с применением технических, программно-аппаратных средств защиты несовершеннолетних граждан от информации, приносящей вред их здоровью, а также сведений, содержащих экстремистские материалы, в том числе путём организации поиска с использованием информационно-справочных систем;
- запись информации на электронный носитель пользователя или предоставленный библиотекой (флеш-карта, компакт-диск) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности;
- создание электронной презентации, видеоролика;
- дизайнерские и оформительские услуги.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, имущество, приобретенное с этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Предоставление в аренду имущества, закреплённого за Учреждением, производится с согласия Учредителя. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, иное имущество.

3.2. Собственником имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Долинский муниципальный округ Сахалинской области в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области, именуемый в дальнейшем «Комитет» (Собственник).

3.3. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом за Учреждением, закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, библиотечные фонды, а также необходимое имущество потребительского, социального и другого назначения (недвижимое, движимое, особо ценное).

3.4. Учреждению предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, выделенный ему в установленном порядке согласно действующему законодательству.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

3.6. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Собственника.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного значения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.8. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения: Комитет – в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за результатами финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области,
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области,
- имущество, приобретённое за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области в установленном порядке на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности,
- доходы, получаемые от распоряжения имуществом;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, а пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

4.4. Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки в полном объёме, также организацию мероприятий на охрану труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

В случае сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и Собственника, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на покупку такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение может принимать добровольные пожертвования от спонсоров, меценатов и других физических и юридических лиц на основе двухсторонних договоров. Данные средства, после передачи становятся средствами бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием уменьшения субсидий из бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

4.8. Учреждение осуществляет в порядке, определённом Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.9. Финансовое обеспечение осуществляется Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт производственно-хозяйственной и иной деятельности через муниципальное казенное учреждение Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель в установленном порядке:

5.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

5.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Долинский муниципальный округ порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области порядке перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

5.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нём:

5.5.1. Права и обязанности руководителя.

5.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

5.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

5.5.4. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определённые в установленном порядке предварительно допустимые значения.

5.5.5. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Определяет в установленном порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Функции Учредителя Учреждения:

5.7.1. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.7.2. Создает условия для обеспечения полноценного комплектования фондов Учреждения документами на различных носителях, сохранности библиотечных фондов Учреждения и поддержания в надлежащем состоянии особо ценных единиц фондового хранения.

5.7.3. Формирует и утверждает в установленном Учредителем порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.7.4. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, им установленными.

5.7.5. Осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью Учреждения.

5.7.6. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.7.7. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

5.7.8. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7.9. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.10. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

5.7.11. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

5.7.12. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7.13. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.14. Часть функций Учредителя в отношении координации деятельности Учреждения, определённых подпунктами 5.7.3 - 5.7.6 Учредитель передал муниципальному казенному учреждению Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

5.7.15. В пределах своей компетенции муниципальное казенное учреждение Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области выполняет функции организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области и сохранения библиотечных фондов.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счёт;

- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет приём и увольнение работников, применяет меры поощрения и наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- формирует кадровый состав Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных подразделениях (отделах, секторах, библиотеках);

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- заключать договоры (контракты) с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договора;
- издавать нормативные правовые акты, входящие в компетенцию Учреждения, обязательные к исполнению всех сотрудников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, материалов, инвентаря;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышения их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных услуг и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем.

7. Крупная сделка

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой признаётся сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определёнными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования Учреждением;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, принесённого библиотеке пользователями;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов Учреждения;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными органами исполнительной власти;
- определять условия пользования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также действующему законодательству;

- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществлять по согласованию с Учредителем и Собственником имущества сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету её деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8.2. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением;

- представлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей деятельности, в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества;

- соблюдать установленные правила охраны труда. Санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчётность;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- обеспечивать комплектование. Сохранность и использование фондов Учреждения, а также особый учёт и сохранность зданий и коллекций, отнесённых к книжным памятникам;

- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких

документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

- вести учёт всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда иного имущества Учреждения документов;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Учреждения.

8.4. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

9. Конфликт интересов

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права. Возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. Контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об их оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.5 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.7. Сведения, определённые пунктом 10.5 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11. Реорганизация и ликвидации Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр организаций (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

12. Изменение типа Учреждения

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области.

12.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13. Внесение изменений в Устав Учреждения

13.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.