

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК «ДЦБС»
от «25» января 2023 года № 05-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ДОЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ДОЛИНСКИЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБУК «ДЦБС» (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по списанию муниципального имущества (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Комиссии МБУК «ДЦБС» (далее - Комиссия) по списанию иного движимого, особо ценного движимого и недвижимого имущества (далее – муниципальное имущество), находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения предложений о списании муниципального имущества МБУК «ДЦБС».

1.5. В процессе работы Комиссия взаимодействует с Комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Долинский» в порядке, установленном настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях определения непригодности муниципального имущества МБУК «ДЦБС» к дальнейшему использованию, невозможности

или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание имущества.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Своевременная ликвидация непригодного для использования, морально устаревшего, не подлежащего восстановлению и модернизации муниципального имущества.

2.2.2. Устранение возможностей необоснованного уничтожения муниципального имущества, нерационального использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества.

2.2.3. Внесение предложений о привлечении к ответственности в установленном законом порядке лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав постоянно действующей Комиссии входят:

В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора по основной деятельности;
- заведующим хозяйством;
- заведующий отделом обработки и комплектования литературы;
- заведующий компьютерных технологий;
- заведующий отделом обслуживания;
- заведующий сектором внестационарного обслуживания;
- заведующий отделом справочно-библиографической работы;
- заместитель директора по работе с детьми;
- заведующая сельской библиотеки № 2 с. Быков;
- заведующая сельской библиотеки № 4 с. Углезаводск;
- заведующая сельской библиотеки № 5 с. Сокол;
- заведующая сельской библиотеки № 6 с. Взморье;
- заведующая сельской библиотеки № 10 с. Советское;
- заведующая сельской библиотеки № 11 с. Покровка;
- заведующая сельской библиотеки № 12 с. Стародубское;
- бухгалтер МКУ «Централизованной бухгалтерии ОУКиС».

3.2. Персональный состав Комиссии, а также изменение состава Комиссии утверждается приказом директора МБУК «ДЦБС».

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

3.3. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Если договором, заключенным между учреждением, в которой создана Комиссия, и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств организации.

3.4. Срок действия данного положения – неопределенный.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащих в учетно-технической и иной документации.

4.1.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

4.1.3. Устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд, и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества.

4.1.4. Подготавливает акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества и формирует соответствующий пакет документов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия обязана:

5.1.1. Рассмотреть все возможные способы использования муниципального имущества по назначению (ремонт, модернизация).

5.1.2. Получить заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления у специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, имеющих лицензию на проведение данного вида работ, осуществляющих независимую оценку технического состояния имущества в соответствии с уставной деятельностью или на основании иных разрешительных документов.

6.1.4. Не допускать необоснованного уничтожения муниципального имущества МБУК «ДЦБС».

6.1.5. Принять меры для возможного возмещения ущерба от преждевременного выхода из строя муниципального имущества.

6.2. Комиссия имеет право:

6.2.1. Приглашать для участия в работе Комиссии на добровольной основе экспертов, иных лиц, обладающих специальными знаниями.

6.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций - пользователей муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городской округ «Долинский» документы, разъяснения, необходимые для деятельности Комиссии.

6.2.3. Каждый член комиссии вправе выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.4. Каждый член комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам заседания Комиссии.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В случае необходимости списания муниципального имущества Учреждения председатель, для осуществления возложенных на нее задач Комиссия действует в пределах своей компетенции в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

6.2. В результате работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) списать муниципальное имущество Учреждения;
- 2) отказать в списании муниципального имущества Учреждения.

Решение о списании оформляется актом о списании имущества унифицированной формы первичной учетной документации, подписанным всеми членами комиссии и утвержденным председателем комиссии.

6.3. Сформированный пакет документов вместе с экземпляром итогового протокола работы Комиссии направляется в Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Долинский».

6.4. Списание движимого и недвижимого имущества Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения, согласованного Комитетом по управлению муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Долинский».